

第一梯次	第二梯次	辦理項目 (承辦單位)	注意事項
4/8(-) - 4/16(二)		本校各學系所或教學單位至暑期課程網(以下簡稱「上網」)提出擬開設課程 (教學單位、課務組、資訊組)	<p>※暑期課程對於加退選之限制頗多，各欄位資料均請務必確認正確，以免誤導學生選錯課程以致無法畢業或引起退費糾紛。</p> <p>※開課調查時，一併調查該筆課程是否比照學期課程之擋修條件辦理擋修。</p>
5/2 (四)	6/18 (二)	上網公告各單位開設課程及本校學生登記課程事宜 (課務組)	<p>※排課調查系統可設定「開放或不開放網路選課」。</p> <p>※未開放網路選課課程，請務必於貴單位之選課頁面，清楚載明本課程為國立臺灣大學暑期課程，以免同學在不清楚其為暑期課程下誤選課程，致生日後成績計算與繳交學分費爭議。</p> <p>※教師若有需要於 NTU COOL 進行暑期課程之相關作業，請聯絡數位學習中心教學科技組 NTU COOL：33663367#536；ntucool@ntu.edu.tw</p>
5/3 (五) 上午 9:00 起 - 5/8 (三) 晚上 12:00 止	6/19 (三) 上午 9:00 起 - 6/25 (二) 晚上 12:00 止	<p>本校學生上網登記課程</p> <p>(接受 112-2 休學、擬於 112-2 畢業者登記，但若 112-2 成績達退學標準，則不得參加暑期課程。)</p> <p>(課務組、資訊組)</p>	<p>※各單位提出擬開設之課程，第一類課程(係指當學年度第一或第二學期曾開授之課程)登記人數未達 16 人，則不開課。學生若有需要，請申請專案開設課程。</p> <p>※登記人數僅作為是否開課之參考，非正式選課。除申請專案開設課程學生及課程表備註欄註明「不開放網路選課」之課程由教務處匯入選課名單外，本校學生修習暑期課程均須自行上網選課，務必留意「初選」、「分發結果」與「加退選」開放時間。</p> <p>※微積分 1234、普通物理學甲、普通化學丙、有機化學乙及學生申請專案開設課程，因預計可達開班標準，不辦理登記，請直接於選課期間上網依規定選課。</p>
5/3 (五) - 5/17 (五)	6/19 (三) - 7/2 (二)	<p>本校學生申請專案開設課程</p> <p>(課務組、資訊組、註冊組/研教組)</p>	<p>欲修習課程未列於各單位提出之課表內且情況特殊者，可由學生專案報請教務長同意開課。</p> <p>申請程序係由學生上網填妥「申請第一/二梯次專案開設暑期課程報告書」，送請下列人員及單位核章：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 開課單位課務承辦人 2. 授課教師 3. 授課教師所屬單位主管 4. 開課單位主管 5. 開課單位之一級主管(若為醫、公衛學院課程，須先經醫教分處核章) 6. 課務組 7. 註冊組/研教組 8. 教務長 <p>核章程序全部完成，須於左列期限內送達課務組，逾期不予受理。</p>
6/3 (-)	7/8 (-)	上網公告核定開設課程及學生選課事宜 (課務組)	

第一梯次	第二梯次	辦理項目 (承辦單位)	注意事項
6/4 (二) 上午 9:00 起 - 6/5 (三) 晚上 12:00 止	7/9 (二) 上午 9:00 起 - 7/10 (三) 晚上 12:00 止	外校學生上網報名 (課務組、資訊組)	<p>※課程表備註欄加註「接受外校學生報名」之科目，就讀國內、外大學校院之在校生得上網報名。</p> <p>※外校學生請上網填妥並列印 2 份申請書，送請所屬學校核章。</p> <p>※限制外校學生修課人數之課程，網路報名額滿即不再受理報名。</p> <p>外校學生暑修不辦理加退選、退費、停修。</p>
6/11 (二)	7/16 (二)	外校學生現場交申請書、繳費 (課務組、出納組)	外校生持所屬學校已核章之申請書 2 份，至本校指定地點繳交查驗申請書並繳交學分費，逾期不予受理。
6/11 (二) - 6/12 (三) 每天 上午 9:00 -晚上 12:00	7/16 (二) - 7/17 (三) 每天 上午 9:00 -晚上 12:00	<p>本校學生上網初選 (註冊組、資訊組)</p> <p>(使用本校計中之帳號及密碼) (接受 112-2 休學、擬於 112-2 畢業者選課) (不接受 112-2 成績達退學標準者選課。選課完畢後，上課開始前始知已達退學標準者，請通知註冊組，註冊組確認後註銷其選課並不予收費。) (兩梯次合計至多可修 16 學分。) (選課網頁提供外校及本校目前選課人數查詢。) (選修上課時間互相衝突之科目，含僅衝到 1 小時者，一律擋修。) (選修不止一門課號相同但班次不同之科目時，可填寫志願順序。)</p>	<p>※<u>第一類課程(服務學習課程除外)選課人數(含外校生)不足 16 人者，選課學生須共同分攤補足 16 人之學分費。</u> 【註：暑期課程網站可查閱外校生選課人數】</p> <p>凡須收費之課程，一經上網加選課程即表示同意分攤補足 16 人之學分費，選課人數未超過 16 人時無法退選，且網路加退選截止後不受理退選，僅得停修且仍須繳交學分費，請務必審慎選課。</p> <p>※<u>第二類課程本校學生以不收費為原則，但下列學生須繳交每學分 1150 元(依理學院標準)：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學士班延畢生，於學期中修習 9 學分(含)以下者。 2. 當學年度第二學期休學學生。 <p>※課程限制條件請參閱暑期課程表之備註欄。 ※請學生自行確認是否符合修課資格及限制條件者。</p> <p>※<u>不開放網路選課之課程：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 同學無需上網選課，請至開課單位登記(依開課單位規定期限)。 2. 開課單位請於 6/13(第一梯次課程)、7/18(第二梯次課程)前將選課名單送交教務處。 3. 教務處於 6/17(第一梯次課程)、7/22(第二梯次課程)將名單匯入選課系統。 4. 與已選上課程衝堂或超過學分上限者，將予以擋修，請於加退選開始後上網查詢。
6/13 (四)	7/18 (四)	本校學生之選課分發及擋修處理 (資訊組、註冊組、研教組)	<p>※課程表備註欄無特別規定者，分發步驟為：有人數限制課程，選課人數超過課程所限人數時，依年級高低、志願順序為選取順序。年級高低之優先順位如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 大四、碩二、博二以上 (2) 大三、碩一、博一 (3) 大二 (4) 大一 <p>優先順位相同者仍超額時，以電腦亂數選取。</p>

國立臺灣大學 112 學年度暑期課程作業流程及注意事項 (公告版) 3-3 頁

臺大暑期課程網：<http://coursemap.aca.ntu.edu.tw/summer/>

或 <https://my.ntu.edu.tw/> 點選「課程學習」→「暑期班」 113.04.24 製表

第一梯次	第二梯次	辦理項目 (承辦單位)	注意事項
6/14 (五)	7/19 (五)	本校學生上網查詢初選結果 (資訊組)	上午 9:00 開始，公布於暑期課程網，擋修科目註明原因。
6/17 (一) - 6/18 (二) 每天 上午 9:00 -晚上 12:00	7/22 (一) - 7/23 (二) 每天 上午 9:00 -晚上 12:00	本校學生上網即時加退選及可查詢不開放網路選課課程之匯入結果 (註冊組、資訊組)	<p>※依上網操作先後順序辦理，名額已滿之課程，不接受加選。</p> <p>※第一類課程選課人數(含外校生) ≤ 16 者不受理退選。退選依上網操作先後順序辦理。</p> <p>凡須收費之課程，一經上網加選課程即表示同意分攤補足 16 人之學分費，選課人數未超過 16 人時無法退選，且網路加退選截止後不受理退選，僅得停修且仍須繳交學分費，請務必審慎選課。</p> <p>※本校學生查詢不開放網路選課課程之結果。</p>
6/19(三) 下午 2:00	7/24(三) 下午 2:00	本校學生上網查詢選課結果 (資訊組)	
6/20(四)	7/25(四)	點名記分表列印 (開課教師、開課單位)	開放開課教師及開課單位上網列印點名記分表(含外校生)。
6/24 (一)	7/29 (一)	上課開始 停修課程申請開始 (註冊組)	<p>本校學生得於暑期行事曆所訂期限內申請停修(暑期課程網請連結暑期網路停修系統)。</p> <p>課程停修後，其學分費已繳者不予退費，未繳者仍應補繳。</p>
6/24 (一) - 6/28 (五)	7/29 (一) - 8/2 (五)	特殊情況加選 (註冊組)	<p>※限本校生及上課開始第一週，有特殊情況且經任課老師同意者，補辦加選手續者。</p> <p>※特殊情況加選，填寫逾期加簽申請書(暑期班網站常用表格項下載)。</p>
7/5 (五) - 7/9 (二)	8/9 (五) - 8/13 (二)	本校學生上網列印繳費單並繳費 (出納組)	<p>※本校學生應於左列期限內繳費，否則視同欠費，將依本校學則第 12 條規定處理(完成註冊手續學生，若有依規定應向學校繳納之學分費等尚未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，應於離校前繳清學分費等欠費)。</p>
7/12 (五)	8/16 (五)	停修課程申請截止 (註冊組)	
7/22 (一)	8/26 (一)	期末考試	一梯至 7/27 (六) 止，二梯至 8/31 (六) 止
7/30 (二)	9/3 (二)	教師繳交暑期成績截止日 (註冊組)	成績直接上網登錄。
7/30 (二)	9/3 (二)	開放學生上網查成績 (註冊組、資訊組)	<p>本校學生成績公布地點：myNTU→學生專區→課務資訊→成績查詢。</p> <p>外校學生成績公布地點：暑期班網站(以學號及身分證字號查詢)。</p>
8/14 (三)	9/18 (三)	郵寄外校生成績單 (註冊組)	各梯次期末考試結束約二個星期後，註冊組統一郵寄外校生成績單至學生所屬學校成績處理部門，學生不得要求個別寄送，但如因畢業急需成績可請其自行到註冊組取件(彌封交付)。